



REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO IN COMODATO GRATUITO

- Vista la Legge 23 dicembre 1998, n. 448 ed in particolare l'articolo 27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- Vista la Legge finanziaria 2006 —art. 68, c. 6;
- Facendo seguito alla Circolare Ministeriale del 05 dicembre 2007 prot. 2741, avente per oggetto "Azioni di sostegno al nuovo obbligo scolastico con la previsione della fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti che frequentano la scuola secondaria superiore";
- Considerata la C. M. n° 16 del 10 febbraio 2009-MIURAOODGOS prot. n. 1236 /R.U./U che ha per oggetto "Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2009/2010" e che prevede espressamente al punto 4 la possibilità per le Istituzioni scolastiche, nell'ambito della propria autonomia, di concedere, in relazione ai fondi resi disponibili, in comodato d'uso gratuito i libri di testo agli studenti;
- Visto il Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104 - articolo 6 c. 2 del D.L. 104/2013;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.78 del 29 ottobre 2013 di adozione del Regolamento d'Istituto;

il Consiglio di Istituto dell'I.T.C. "F. Besta" approva il seguente **Regolamento per la Fornitura di libri di testo in comodato gratuito.**

Art.1

Il comodato d'uso (prestito gratuito) dei libri di testo ad uso annuale o pluriennale adottati dall'Istituto è un servizio offerto a tutti gli studenti che soddisfano i requisiti indicati dall'art. 2.

Art. 2

I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base della graduatoria formulata tenendo conto dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) valido fino a coprire la disponibilità dell'Istituto.

Art. 3

Gli studenti e le famiglie interessate presentano la domanda per l'anno scolastico di riferimento in segreteria entro e non oltre l'inizio delle lezioni, allegando il modulo ISEE di cui all'art. 2.

Art. 4

La mancanza del modulo ISEE determina il posizionamento automatico al termine della graduatoria.

Gli studenti posizionati al termine della graduatoria per mancata consegna del modulo ISEE sono ricollocati tra loro su criteri di merito nel rendimento scolastico.

Art. 5

La graduatoria dei beneficiari è pubblicata dalla scuola subito di seguito alla pubblicazione dei testi adottati dai Consigli di Classe.

Art. 6

I libri ad uso annuale sono concessi in comodato d'uso per un anno scolastico.

I libri ad uso pluriennale sono concessi in comodato d'uso per l'intera durata dell'utilizzo e/o dell'adozione.

Art. 7

In caso di promozione alla classe successiva a giugno, i libri ad uso annuale devono essere restituiti all'Istituto entro il 30 giugno.

In caso di non promozione alla classe successiva deliberata negli scrutini del mese di giugno, i libri ad uso annuale e/o pluriennale devono essere restituiti all'Istituto entro il 31 agosto.

In caso di non promozione alla classe successiva deliberata successivamente (studenti con il "giudizio sospeso"), i libri ad uso annuale e/o pluriennale devono essere restituiti all'Istituto nella data immediatamente successiva alla promozione.

In caso di trasferimento in corso d'anno dello studente ad altro istituto, i libri devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla osta.

In caso di ritiro dalle lezioni, i libri devono essere restituiti entro 5 giorni dalla cessazione della frequenza.

Art. 8

Gli studenti e le famiglie sono responsabili del buon uso dei libri.

Considerato che i libri possono essere concessi in uso negli anni scolastici successivi, devono essere restituiti senza sottolineature indelebili, abrasioni o danneggiamenti tali da compromettere, anche parzialmente, l'uso da parte di altri studenti. In caso di inutilizzabilità anche parziale dei libri, il beneficiario è tenuto a risarcire l'istituto versando nel c/c bancario dell'istituto il valore di copertina del libro con la causale "risarcimento per prestito libri" ai sensi del C.C. art 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita dei libri, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori. È previsto il pagamento di un deposito cauzionale, da restituire al momento della riconsegna di ogni libro in comodato.

Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.

Art. 9

Viene istituito pertanto il Fondo di Istituto per il Comodato d'Uso dei Libri Scolastici.

Art.10

In Segreteria sarà attivato un Gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA con la collaborazione del docente con funzione vicaria e del personale ATA, con i seguenti compiti:

- distribuzione dei testi;
- compilazione degli elenchi;
- ritiro dei testi entro i termini previsti;
- verifica dello stato di conservazione dei testi e sottopone alla Commissione quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

Art.11

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno destinate al Fondo d'Istituto per il Comodato d'Uso dei Libri Scolastici.