

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE

ad indirizzo: *AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI • RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING • TRASPORTI E LOGISTICA*



"Fabio Besta"

▣RAGUSA ▣



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale Regionale per la Sicilia
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

CRITERI PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Allegato al PTOF triennale

Criteria scrutini intermedi e finali – ammissione alla classe successiva

Proposta di voto	Il docente della disciplina propone il voto in base ad un giudizio motivato desunto dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate durante il pentamestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, della partecipazione, degli stage, delle attività extrascolastiche che abbiano rilievo didattico.
Valenza educativa del debito del trimestre	I debiti del 1[^] trimestre contribuiranno in maniera significativa alla valutazione dello studente: <ul style="list-style-type: none">▪ se saldati saranno elementi qualitativi per il singolo docente e per il Consiglio di Classe. Per le classi terze, quarte e quinte concorreranno all'attribuzione del punteggio complessivo del curriculum (es. sarà il voto positivo riportato nella verifica, come saldo del debito, ad essere sommato agli altri voti);▪ non saldati saranno un ulteriore elemento non positivo che può determinare la non ammissione alla classe successiva.
Giudizio finale	L'anno scolastico si conclude a livello valutativo con un giudizio sintetico o voto finale espresso all'unanimità o a maggioranza dai C.d.C. e con la compilazione dei documenti di valutazione.
Validità anno scolastico	<p>Secondo la normativa vigente, Regolamento valutazione <u>DPR 122/09</u>, a decorrere dall'anno scolastico 2010/2011, salvo casi eccezionali, è introdotto l'obbligo di frequenza nel limite minimo dei 3/4 del monte ore annuo, con deroghe eccezionali e debitamente documentate.</p> <p>Il Collegio Docenti indica le seguenti deroghe debitamente documentate a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino la valutazione degli alunni interessati:</p> <ul style="list-style-type: none">a. motivi di salute documentati;b. terapie e/o cure programmate;c. donazioni di sangue;d. gravi situazioni familiari;e. attività lavorativa con contratto di assunzione;f. partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI;g. adesioni a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese, (C.M. n.20/2011). <p>Le suddette motivazioni vanno tempestivamente dichiarate e certificate.</p>

	<p>Diversamente non saranno prese in considerazione come deroghe. Le assenze dalle lezioni derivante da allontanamento disciplinare adeguatamente motivato si sommano al monte ore delle assenze e pertanto non sono soggette a deroghe. Gli alunni impegnati in attività organizzate dalla scuola durante le ore curricolari non sono da ritenersi assenti ma "fuori aula"</p>
Attività PCTO	<p>I PCTO, essendo parte integrante del curriculum scolastico delle scuole secondarie di secondo grado, concorre alla preparazione complessiva e formativa dello studente e all'attribuzione del credito secondo le tabelle previste dal ministero e dai pesi stabiliti dai consigli di classe.</p>
Non promozione	<p>Per gli studenti non ammessi alla classe successiva il consiglio di classe: formula un giudizio globale che sintetizza i motivi della non ammissione alla classe successiva e che può contenere anche l'indicazione allo studente dell'opportunità di cambiare l'indirizzo di studi. In caso di non promozione negli scrutini finali tali giudizi saranno integrati con gli esiti delle verifiche finali.</p> <p>Nel prospetto dei voti dello scrutinio finale che verrà affisso all'albo dell'istituto si indicherà semplicemente "Non ammesso".</p> <p>Le famiglie il cui figlio/a non è stato/a promosso/a alla classe successiva saranno contattate telefonicamente entro la mattinata del giorno della pubblicazione ufficiale degli esiti dello scrutinio, che pertanto saranno esposti all'albo solo successivamente alla comunicazione; possono accedere a tutti gli atti riguardanti la non ammissione del/la proprio/a figlio/a (secondo la normativa).</p>
Alunni con giudizio sospeso	<p>Agli alunni per i quali è sospeso il giudizio nello scrutinio finale sarà comunicato per iscritto, secondo le richieste della normativa vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) il voto proposto dal docente nella disciplina insufficiente e il relativo giudizio; b) i contenuti riferiti alle lacune degli obiettivi irrinunciabili della disciplina definiti in sede di dipartimenti che saranno oggetto di accertamento formale del superamento della sospensione; c) le modalità di recupero delle carenze segnalate: studio individuale/ corsi di recupero estivi obbligatori; d) la facoltà della famiglia, previa comunicazione alla scuola di optare per un'attività di recupero in forma privata; e) le modalità e i tempi delle verifiche da effettuare prima dell'inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico; <p>L'informativa verrà consegnata personalmente ai genitori dai docenti della scuola in servizio e non impegnati negli esami di Stato; dove è possibile saranno gli stessi docenti del consiglio. La data di consegna verrà segnalata nei tabelloni degli scrutini.</p> <p>In riferimento ai criteri generali la sospensione del giudizio sarà applicata, per un massimo di tre insufficienze non gravi, tenendo conto:</p>

	<p>a) delle materie di indirizzo;</p> <p>b) della possibilità di recupero;</p> <p>c) dell'atteggiamento scolastico mostrato nel corso dell'anno;</p> <p>d) dei risultati conseguiti nei corsi di recupero.</p>
Alunni ammessi all'a.s. successivo	<p>Per gli alunni ammessi alla classe successiva si possono verificare due situazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ alunni ammessi pienamente per i quali non è necessario alcun intervento; ▪ alunni ammessi che necessitano di indicazioni di studio durante le vacanze estive (consolidamento delle conoscenze acquisite e delle competenze dimostrate).
Certificazione competenze	<p>Il C.d.C compila il Certificato delle competenze come da normativa (Decreto Ministeriale 27 gennaio 2010, n 9) al termine del secondo anno ed in sede di scrutinio finale. Tale certificazione viene rilasciata su richiesta dell'interessato o d'ufficio al compimento del 18° anno di età.</p>

Alunni provenienti da altri indirizzi/istituti scolastici	<p>Quando gli studenti richiedono in tempi utili il passaggio ad altro indirizzo (studenti interni) o provenienti da altri istituti (studenti esterni) saranno accolti secondo le apposite procedure riferite alle norme per i passaggi e trasferimenti (ved. Allegato al POF Triennale "Criteri dei Passaggi")</p> <p>All'alunno che frequenta il secondo anno del primo biennio AFM e che intende iscriversi all'articolazione RIM per il successivo anno scolastico è data la possibilità di frequentare, prima dell'inizio del terzo anno RIM, un corso "Full immersion" di Terza lingua straniera (Spagnolo/Francese), organizzato e tenuto dalla nostra istituzione scolastica per dare l'opportunità agli studenti di apprendere i contenuti di liv A1/A2 della terza disciplina straniera non oggetto di studio nel curriculum del primo biennio di provenienza.</p>
Corsi di recupero estivi	<p>La ripartizione temporale, previo accertamento della copertura finanziaria, verrà individuata nei mesi di giugno e luglio.</p> <p>Impegni del docente curricolare che non effettua il corso</p> <p>Il docente secondo la normativa vigente è tenuto a raccordarsi con il docente del corso indicandogli tutti gli elementi necessari affinché il corso sia proficuo per l'alunno.</p> <p>Indicazioni per il docente titolare del corso</p> <p>Il docente del corso avrà cura di redigere l'apposito registro di tener conto delle carenze degli studenti per un percorso finalizzato all'assolvimento del debito.</p>

<p>Verifiche finali e integrazione dello scrutinio finale</p>	<p>Le prove di verifica finale si svolgeranno secondo la seguente procedura: somministrazione prove Scritte Orali Pratiche secondo quanto richiesto dal piano di studi e per la verifica degli obiettivi e delle conoscenze irrinunciabili.</p> <p>Si dovrà prevedere una prova suppletiva come stabilito dalla normativa.</p> <p>Periodo di espletamento delle prove. Fermo restando la normativa vigente: fine agosto di ogni anno salvo altra disposizione del ministero.</p> <p>Preparazione delle prove: il testo delle prove , compresa la suppletiva, supportato da relativi elementi di adeguatezza (in caso di quesiti e/o problemi) e griglia per valutazione e correzione, concordato e predisposto, dovrà essere depositato entro giugno e conservato nella cassaforte dell’istituto.</p> <p>Scrutinio</p> <p>Successivamente al completamento delle verifiche, i consigli di classe saranno convocati improrogabilmente entro la data d’inizio delle lezioni per l’integrazione dello scrutinio finale, con la stessa composizione dello scrutinio finale o con sostituzione appurata formalmente la indisponibilità. Il consiglio di classe, alla luce delle verifiche effettuate, delibera la integrazione dello scrutinio finale, espresso sulla base di una valutazione complessiva dello studente, che, in caso di esito positivo, comporta l’ammissione dello stesso alla frequenza della classe successiva. In tale caso, risolvendo la sospensione di giudizi, vengono pubblicati all’albo dell’istituto i voti riportati in tutte le discipline con la indicazione “ammesso”. In caso di esito negativo del giudizio finale, sulla base di una valutazione complessiva dello studente, il relativo risultato viene pubblicato all’albo dell’istituto con la sola indicazione “non ammesso”. Nei confronti degli studenti per i quali sia stata espressa una valutazione positiva in sede di integrazione dello scrutinio finale al termine del terzultimo e penultimo anno di corso, il consiglio di classe procede altresì all’attribuzione del punteggio di credito scolastico.</p>
<p>Privatisti</p>	<p>Per i privatisti che si presentano all’esame di stato ci si attiene alla normativa vigente.</p>