



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR



Programma Operativo Complementare

# ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE

ad indirizzo: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI • RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING • TRASPORTI E LOGISTICA



"Fabio Besta"

▣RAGUSA▣



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

AOO ITCA\_BESTA  
Prot. 0011783 del 30/09/2022  
VI (Uscita)

All'Albo online  
Amministrazione trasparente  
Atti

**OGGETTO:** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1,10.2e10.3–Azioni10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**PROGETTO :** Avviso 33956/2022 cod.10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-314 LE TIC A SCUOLA 2  
CUP: J24C22000480001

**AVVISO DI SELEZIONE per n. 4 ESPERTI INTERNI**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107;
- VISTO** il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Via Aldo Moro n. 2 ▪ 97100 ▪ RAGUSA ☎: 0932/255564 📠: 0932/255663

Via F.lli Cervi n. 4 ▪ 97017 ▪ S.Croce Camerina ☎: 0932/821345 📠: 0932/821345

cod.fisc.: 92041030880 ▪ cod.mecc.: RGTD03000I (sede) ▪ RGTD03002X (sede S.C. Camerina)

🌐 <http://www.itcbesta.edu.it> 📧: [rgtd03000t@istruzione.it](mailto:rgtd03000t@istruzione.it) 📧: [info@itcbesta.gov.it](mailto:info@itcbesta.gov.it) 📧: [certif.:rgtd03000t@pec.istruzione.it](mailto:certif.:rgtd03000t@pec.istruzione.it)

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. 33956 del 18/05/2022 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTO il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento Prot. m-pi AOOGABMI.Decreti Direttoriali 0000027 del 21 giugno 2022

VISTA l'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale le graduatorie regionali e comunicate all'Ufficio scolastico regionale di competenza, con nota Prot.53488 del 21/06/2022 ;

VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero 53714 del 21/06/2022;

VISTO il D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5 e il D.A. 7753/2018 ;

VISTA la delibera n.2 , verbale n.7 del Collegio Docenti del 18/06/2022;

VISTA la delibera N.69 di assunzione in bilancio del Consiglio di Istituto del 18/07/2022;

VISTE le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTA la Determina n. 11694 del 29/09/2022 relativa all'avvio delle procedure per la selezione del personale esperto e tutor necessario all'attivazione dei moduli del progetto **cod.10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-314 LE TIC A SCUOLA 2**

## EMANA

Il presente avviso per la selezione esperti interni mediante procedura comparativa di titoli, di;

Tipologia Modulo	Voce di costo	Titolo	n. destinatari	ore	n. esperti richiesti
Potenziamento	esperto interno	Matematica corso 1	20	30	1
Potenziamento	esperto interno	Matematica corso 2	20	30	1
Informatica	esperto interno	EIPASS Base	20	30	1
Informatica	esperto interno	EIPASS Avanzato	20	30	1

**L'avviso è rivolto solo alle persone fisiche - PERSONALE ESPERTO INTERNO in servizio presso l'I.T.C "F.Besta" alla scadenza del presente avviso (destinatario di Lettera di incarico)**

### **Durata dell'incarico**

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse nei modi e tempi indicati dal MIUR nelle note successive all'Avviso e, comunque entro e non oltre il 30 Giugno **2023**.

### **Compiti**

L'Esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'Esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, al fine di rispondere ai diversi bisogni di formazione dei corsisti, lavorando sulle competenze dei partecipanti.

L'esperto in particolare dovrà

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso

- formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. occuparsi di tutti gli adempimenti previsti dalla piattaforma Indire per la gestione telematica del progetto;
  3. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
  4. elaborare i test per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
  5. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
  6. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
  7. compilare e firmare il registro delle attività;
  8. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

## Compensi

Il compenso orario è quello previsto dall'Avviso Pubblico m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0009707.27-04-2021 e ammonta ad **€. 70,00** onnicomprensivi per ora di formazione.

## Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico, **entro le ore 13.00 del 07/10/2022**, relativa domanda (allegato 1) debitamente compilata riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico e contenente dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso e la griglia di valutazione dei curriculum, predisposta sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto.

**Al fine di ottimizzare la calendarizzazione delle attività formative si precisa che non sarà possibile attribuire più di un incarico (vedi prospetto sopra) ad eccezione dei moduli relativi alla certificazione EIPASS in quanto non contemporanei.**

La domanda, con i relativi allegati, dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica della scuola:

rgtd03000t@istruzione.it o tramite pec rgtd03000t@pec.istruzione.it, con la dicitura in oggetto: SELEZIONE

**DOCENTE ESPERTO INTERNO** modulo “ \_\_\_\_\_ ”

– PON **cod.10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-314 LE TIC A SCUOLA 2**

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- Curriculum Vitae dettagliato in formato europeo nel quale dovranno essere evidenziati i titoli culturali, le Esperienze lavorative, la Formazione e Aggiornamento valutabili.  
Il curriculum deve essere debitamente firmato in ogni pagina.
- Fotocopia documento di identità in corso di validità

## Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, dei titoli e delle esperienze pregresse possedute.

Di seguito, la tabella di valutazione di titoli e servizi approvata dal Consiglio di Istituto.

## Tabella valutazione titoli per selezione **Esperti PON**

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI <i>Esperti PON Competenze di Base</i>		N. TITOLI	PUNTEGGIO	TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>TITOLI CULTURALI</b> (max 15 punti)	Laurea Specialistica nella materia oggetto del corso ovvero Laurea conseguita all'estero per i moduli linguistici (Come previsto dalla normativa vigente per i docenti madrelingua)*		5		5
	Specializzazione nell'insegnamento dell'Italiano come L2 agli stranieri (valido solo per il modulo di Italiano per Stranieri da attivare nella sede di S. Croce)		3		3
	Master Universitario con certificazione finale di durata almeno annuale (punti 1 - max 2 titoli)		1		2
	Dottorato di Ricerca specifico per materia oggetto del corso, certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 1 - max 2 titoli)		1		2
	Pubblicazione di libri e/o articoli su riviste o giornali (punti 0,10 - max di 10 titoli)		0,10		1
	Possesso di certificazioni INFORMATICHE, TECNOLOGICHE e LINGUISTICHE (punti 1 - max 3 titoli)		1		3
<b>ESPERIENZE SPECIFICHE</b> (max 19 punti)	Docenza specifica (almeno 15 ore) rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo / Azione di cui al bando di selezione, effettuata in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 (Punti 2 – max 8 punti)		2		8
	Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. (Punti 1 – max 3 punti)		1		3
	Attività di Facilitatore / Animatore in Piani Integrati di Istituto (Punti 1 per ogni annualità - max 4 punti)		1		4
	Attività di Referente per la valutazione in Piani Integrati (Punti 1 per ogni annualità - max 4 punti)		1		4
<b>FORMAZIONE AGGIORNAMENTO</b> (max 7 punti)	Specializzazioni, corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo/Azione di cui al bando di selezione (punti 1 per titolo - max 4 punti)		1		4
	Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento come previsto dalla legge 107/2015 (punti 1 per titolo - max 3 punti)		1		3
<i>Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella di valutazione dei titoli</i>			<b>TOTALE</b>		<b>42</b>

L'Amministrazione si riserva di richiedere copia dei titoli dichiarati.

## **Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute**

Tutta la modulistica richiesta è disponibile sul sito dell'I.T.C. FABIO BESTA.

Il presente Avviso e la relativa graduatoria verrà affissa all'Albo on line dell'Istituto e pubblicizzata sul sito web dell'istituto, sezioni

- Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti;
- PON 2014/2020.

Successivamente alla scadenza del bando, un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico prenderà in esame le domande pervenute, procederà alla valutazione e alla comparazione dei titoli e dei curriculum e all'attribuzione dei relativi punteggi. Quindi verrà stilata la graduatoria, che sarà opportunamente pubblicizzata con affissione all'Albo Online di questa istituzione scolastica. Avverso le graduatorie di cui al precedente periodo sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola

domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

Al fine di ottimizzare la calendarizzazione delle attività formative si precisa che non sarà possibile attribuire più di due incarichi relativi alla stessa tipologia di modulo allo stesso docente.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

## Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto Interministeriale numero 129 del 28 agosto 2018 e dal D.A. Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti

se non quelle rispondenti **all'attività effettivamente svolta** fino al momento dell'annullamento, atteso anche che

l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

## Trattamento dati

Si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa

## Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente e Sezione PON.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Antonella Rosa  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa