



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR



Programma Operativo Complementare

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE

ad indirizzo: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI • RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING • TRASPORTI E LOGISTICA



“Fabio Besta”

▣RAGUSA ▣



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

Ai componenti della Commissione
Sede

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1,10.2e10.3–Azioni10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

PROGETTO : Avviso 33956/2022 cod.10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-314 LE TIC A SCUOLA 2
CUP:J24C22000480001

**AVVISO DI SELEZIONE per n. 1 TUTOR moduli INGLESE B1 primo e secondo corso.
RIAPERTURA TERMINI presentazione candidature**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107;
- VISTO** il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. 33956 del 18/05/2022 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTO** il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento Prot. m-pi AOOGABMI.Decreti Direttoriali 0000027 del 21 giugno 2022

Via Aldo Moro n. 2 ▪ 97100 ▪ RAGUSA ☎: 0932/255564 📠: 0932/255663

Via F.lli Cervi n. 4 ▪ 97017 ▪ S.Croce Camerina ☎: 0932/821345 📠: 0932/821345

cod.fisc.: 92041030880 ▪ cod.mecc.: **RGTD03000I** (sede) ▪ **RGTD03002X** (sede S.C. Camerina)

🌐 <http://www.itcbesta.edu.it> 📧: rgtd03000t@istruzione.it 📧: info@itcbesta.gov.it 📧: certif.:rgtd03000t@pec.istruzione.it

- VISTA l'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore della Direzione Generale le graduatorie regionali e comunicate all'Ufficio scolastico regionale di competenza, con nota Prot.53488 del 21/06/2022 ;
- VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero 53714 del 21/06/2022;
- VISTO il D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5 e il D.A. 7753/2018 ;
- VISTA la delibera n.2 , verbale n.7 del Collegio Docenti del 18/06/2022;
- VISTA la delibera N.69 di assunzione in bilancio del Consiglio di Istituto del 18/07/2022;
- VISTE le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- VISTA la Determina n. 11694 del 29/09/2022 relativa all'avvio delle procedure per la selezione del personale esperto e tutor necessario all'attivazione dei moduli del progetto **cod.10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-314 LE TIC A SCUOLA 2**
- VISTO il verbale del gruppo di Coordinamento del 10/10/2022 che dichiara nessuna candidatura pervenuta a seguito dell'Avviso Prot. n. 11782 del 30/09/2022

EMANA

La riapertura dei termini di presentazione delle candidature dell'Avviso Prot. n. 11782 del 30/09/2022 allo scopo di selezionare mediante procedura comparativa di titoli, di N. 1 TUTOR per il progetto cod.10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-314 **LE TIC A SCUOLA 2**, *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.*

L'avviso è rivolto solo alle persone fisiche - Personale interno in servizio presso l'I.T.C "F.Besta" alla scadenza del presente avviso (destinatario di Lettera di incarico)

per i seguenti moduli:

Tipologia Modulo	Voce di costo	Titolo	n. destinatari	ore	n. tutor richiesti
Lingua straniera	Tutor interno	Inglese B1 primo corso	20	30	1
Lingua straniera	Tutor interno	Inglese B1 secondo corso	20	30	

Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse nei modi e tempi indicati dal MIUR nelle note successive all'Avviso e, comunque entro e non oltre il 30 Giugno **2023**.

Compiti

Il **Tutor interno** dovrà:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
- occuparsi di tutti gli adempimenti previsti dalla piattaforma Indire per la gestione telematica del progetto;
- affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- accertarsi che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
- segnalare al Gruppo di Coordinamento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
- monitorare l'andamento del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti

dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

11. curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle attività, scarica il foglio firme ufficiale e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria;
12. compilare e firmare il registro delle attività;

Compensi TUTOR

Il compenso orario è quello previsto dall'Avviso Pubblico m_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0009707.27-04-2021 e ammonta ad **€. 30,00** (trenta/00) omnicomprensivi

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico, **entro le ore 13.00 del 18/10/2022**, relativa domanda debitamente compilata riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico e contenente dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso e la griglia di valutazione dei curriculum, predisposta sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto.

La domanda, con i relativi allegati, dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica della scuola: rgtd03000t@istruzione.it o tramite pec rgtd03000t@pec.istruzione.it, con la dicitura in oggetto: SELEZIONE DOCENTE TUTOR INTERNO per il progetto PON Competenze di base "**Le TIC a Scuola2**"

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum Vitae dettagliato in formato europeo nel quale dovranno essere evidenziati i titoli culturali, le Esperienze lavorative, la Formazione e Aggiornamento valutabili. Il curriculum deve essere debitamente firmato in ogni pagina.
- Fotocopia documento di identità in corso di validità

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Al fine di ottimizzare la calendarizzazione delle attività formative si precisa che non sarà possibile attribuire più di un incarico allo stesso docente (vedi prospetto sopra).

Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, dei titoli e delle esperienze pregresse possedute.

Di seguito, la tabella di valutazione di titoli e servizi approvata dal Consiglio di Istituto.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI TUTOR INTERNI ALL'ISTITUTO (ITALIA)		N. TITOLI	PUNTEGGIO	TOTALE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
TITOLI DI SERVIZIO <i>(max 10 punti)</i>	Titolarità nell'Istituto (cattedra di 18 ore)		5		5
	Docente in COE		3		3
	Docente incaricato a tempo determinato		1		1
	Docente TUTOR in Progetti di Alternanza Scuola mondo del Lavoro nell'anno scolastico di riferimento		2		2
	Possesso di certificazioni INFORMATICHE, TECNOLOGICHE e LINGUISTICHE (punti 1 - max 3 titoli)		1		3

ESPERIENZE SPECIFICHE (max 19 punti)	Docenza (almeno 15 ore) effettuata in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. (Punti 1 – max 8 punti)	1	8
	Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. (Punti 1 – max 3 punti)	1	3
	Attività di Facilitatore / Animatore in Piani Integrati di Istituto (Punti 1 per ogni annualità - max 3 punti)	1	3
	Attività di Referente per la valutazione in Piani Integrati di (Punti 1 per ogni annualità - max 3 punti)	1	3
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO (max 3 punti)	Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento come previsto dalla legge 107/2015 (punti 1 per titolo - max 3 punti)	1	3
TOTALE			30

() Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella di valutazione dei titoli*

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la modulistica richiesta è disponibile sul sito dell'I.T.C. FABIO BESTA.

Il presente Avviso e la relativa graduatoria verrà affissa all'Albo on line dell'Istituto e pubblicizzata sul sito web dell'istituto, sezioni

- Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti;
- PON 2014/2020.

Successivamente alla scadenza del bando, un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico prenderà in esame le domande pervenute, procederà alla valutazione e alla comparazione dei titoli e dei curriculum e all'attribuzione dei relativi punteggi. Quindi verrà stilata la graduatoria, che sarà opportunamente pubblicizzata con affissione all'Albo Online di questa istituzione scolastica. Avverso le graduatorie di cui al precedente periodo sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

Al fine di ottimizzare la calendarizzazione delle attività formative si precisa che non sarà possibile attribuire più di due incarichi relativi alla stessa tipologia di modulo allo stesso docente.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto Interministeriale numero 129 del 28 agosto 2018 e dal D.A. Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti **all'attività effettivamente svolta** fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Trattamento dati

Si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente e Sezione PON.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Antonella Rosa

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa