



“Fabio Besta”

▣ RAGUSA ▣



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

AOO ITCA_BESTA

Prot. 0004620 del 24/04/2024

VI-10 (Uscita)



Albo Pretorio on-line
Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente
Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI PER LA REALIZZAZIONE DI MOBILITÀ PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROGRAMMA ERASMUS+ AZIONE KA1 PROGETTO 2023-1-IT02-KA121-SCH-000138021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'adesione del nostro Istituto al consorzio di scuole coordinato dall' Istituto di Istruzione Superiore “Giovanni Verga” di Modica relativamente al progetto Erasmus+ in oggetto;

VISTI i criteri di selezione del personale docente e ATA e degli studenti proposti dal Collegio dei Docenti con delibera n. 21 del 15/04/2024;

VISTI i criteri di selezione del personale docente e ATA e degli studenti adottati con delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 22/04/2024;

VISTO il Regolamento di Istituto e i relativi allegati;

VISTA la necessità di individuare personale Docente per mobilità di formazione per il progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di **Docenti**:

Art. 2 Obiettivi del progetto

- Confrontare sistemi educativi di diversi Paesi europei. Conoscere modalità di organizzazione e amministrazione delle scuole europee.
- Migliorare e competenze in lingua straniera di docenti, personale ATA e discenti.

- Migliorare l'azione didattica: ampliare l'applicazione di metodologie didattiche innovative, incluso il CLIL e l'uso didattico delle TIC, potenziare le competenze professionali in lingua straniera.
- Migliorare la capacità di integrare studenti con minore opportunità, favorendone l'acquisizione di ritmi di apprendimento e attività proprie del livello di scolarizzazione adeguato in base all'età.

Art. 3 Attività previste

Affiancamento lavorativo (job-shadowing): i partecipanti possono trascorrere un periodo di tempo presso un'organizzazione ospitante in un altro paese con l'obiettivo di acquisire nuove pratiche e raccogliere nuove idee attraverso l'osservazione e l'interazione con pari, esperti o altri professionisti nel lavoro quotidiano presso l'organizzazione ospitante.

Corsi e formazione: i partecipanti possono beneficiare di un corso strutturato o di un analogo tipo di formazione fornito da professionisti qualificati e basato su un programma di apprendimento e risultati di apprendimento predefiniti.

Sono previste mobilità della durata massima di due settimane, per entrambe le tipologie. La durata minima dell'attività è di due giorni.

I corsi dovranno essere frequentati preferibilmente nei periodi di sospensione dell'attività didattica, mentre per i job-shadowing i partecipanti dovranno prendere accordi con la scuola ospitante per definire programma e date dell'attività. Il finanziamento Erasmus è da intendersi come contributo per le spese di viaggio e sostegno individuale (spese di vitto, alloggio, trasporti locali, attività culturali nella sede di destinazione).

Tale contributo è fissato secondo costi unitari, calcolati in base ai parametri stabiliti dalla Commissione Europea e descritti nella Guida Erasmus+.

I criteri per i rimborsi saranno definiti in collaborazione con la Direzione Scolastica e Amministrativa (DSGA). È utile ricordare che il 20% del rimborso sarà erogato solo dopo la chiusura del progetto, prevista per agosto 2024.

Il termine ultimo per la realizzazione di tali attività è il 31/8/2024.

Art. 4 Impegni dei partecipanti

Prima della partenza:

- Partecipare alle riunioni informative preparatorie alla mobilità;
- Concordare con DS e Referente Erasmus la scelta (data, durata, ente erogatore) del corso di formazione o dell'attività di job-shadowing;
- Iscrivere al corso scelto o, per il job-Shadowing, concordare il piano delle attività con la scuola ospitante;
- Fornire tempestivamente al Referente Erasmus tutte le informazioni richieste per l'inserimento dei dati sulla piattaforma di gestione del progetto.

Al rientro:

- Compilare, entro una settimana dal rientro dalla mobilità, il Rapporto Finale sull'esperienza che andrà inserito in piattaforma;
- Fornire un resoconto dettagliato delle attività svolte consegnando copia dei materiali;
- Svolgere attività di disseminazione per i colleghi del proprio Istituto, condividendo contenuti e materiali prodotti durante l'esperienza all'estero;
- Svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, all'interno all'esterno dell'Istituto;
- Partecipare alle attività di rendicontazione e valutazione previste.

Eventuali violazioni degli impegni presi durante la partecipazione a questa selezione comporteranno l'obbligo di restituire qualsiasi contributo ricevuto e di rimborsare tutte le spese sostenute dall'istituto in relazione alle attività progettuali.

Art. 5 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del 03.05.2024, all'indirizzo mail istituzionale o consegnate brevi manu alla segreteria presso ufficio Protocollo indicando nell'oggetto "**Domanda partecipazione progetto Erasmus+ 2023-1-IT02-KA121-SCH- 000138021**".

Il Curriculum Vitae deve avere evidenziato ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

Art. 6. Valutazione delle domande

La valutazione delle istanze pervenute verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.itcbesta.edu.it>. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro giorni cinque dalla pubblicazione della stessa. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Antonella Rosa

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ITCA F. BESTA, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Antonella Rosa; Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è NETSENSE Srl nella persona dell'ing. Renato Narcisi. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@netsenseweb.com I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Art.9 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto <http://www.itcbesta.edu.it>. Albo Pretorio on-line, Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Antonella Rosa

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Cad

e normativa ad esso connessa

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico
Dell'ITCA Fabio Besta

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROGRAMMA ERASMUS+ AZIONE KA1 PROGETTO 2023-1-IT02-KA121-SCH-000138021

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per reclutamento di docenti per attività di formazione relativamente al progetto di cui sopra PER LA SEGUENTE ATTIVITÀ:

- Corso di formazione**
- Job shadowing (1 o 2 settimane)** (indicare durata)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI IMPEGNARSI A SVOLGERE L'INCARICO SENZA RISERVE SECONDO IL PERIODO INDICATO E DI ASSOLVERE TUTTI I COMPITI PREVISTI DALL'INCARICO.
IL/LA SOTTOSCRITTO/A AUTORIZZA IL TITOLARE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 279/2016 O GDPR, PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PRESENTE PROCEDURA

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B (griglia di valutazione)

			da compilare e a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Titolare a T.I. (i docenti non Titolari vengono messi in coda)		Precedenza		
Laurea in Lingue	5			
Titolo oltre quello di accesso al ruolo (Lauree, Master, Corsi di Specializzazione e perfezionamento annuale rilasciati da Università della durata di almeno 400 ore) vale il titolo superiore	Max. 5	Diploma di Laurea pt.5 Master pt. 3 Corsi perfezionamento pt. 2		
Aver insegnato una materia CLIL individuata dal Collegio	Max. 4	1 punto per a.s.		
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal Miur (1 pt cad.)	Max 3	1 punto cad.		
Competenze Linguistiche Certificate (Cambridge, Ielts, Dele, Delf) Livello B1	Max 6	1 punto		
Competenze Linguistiche Certificate (Cambridge, Ielts, Dele, Delf) Livello B2		2 punti		
Competenze Linguistiche Certificate (Cambridge, Ielts, Dele, Delf) Livello C1		4 punti		
Competenze Linguistiche Certificate (Cambridge, Ielts, Dele, Delf) Livello C2		6 punti		
Corsi di aggiornamento (attinenti alle tematiche del progetto) Inclusione-Metodologie-Orientamento-Dispersione-Lingua-Metodologia CLIL	Max 3	1 punto cad.		
Esperienze Erasmus+ (Coordinatore-Gruppo di progetto-Tutor) 1 pt per annualità	Max 5	1 punti cad.		
Esperienze PON (Coordinatore-Gruppo di Progetto-Tutor-Formatore) 1 pt per annualità	Max 5	1 punti cad.		
Partecipazione ai processi decisionali/organizzativi dell'Istituto (sarà valutato un solo titolo per anno scolastico) <ul style="list-style-type: none"> • Staff • Consiglio di Istituto • Funzione Strumentale • Capi dipartimento/Coordinatore di classe • Coordinatore/Orientatore/Tutor PCTO 	Max. 4	1 punti cad.		
Continuità nell'Istituto (a partire dal secondo anno) 2 pt per anno scolastico	Max 10	2 punti cad.		
TOTALE	50			

- Per la formazione personale, ad eccezione del job shadowing, sarà data precedenza ai docenti non di lingue straniere e, tra queste, prioritariamente alle discipline CLIL individuate dal Collegio
- Per la formazione linguistica degli alunni sarà data precedenza ai Docenti di lingue
- Per percorsi PCTO all'estero saranno incaricati, preferibilmente, un Docente delle materie professionali di indirizzo e un Docente di Lingue
- Al fine di dare massima diffusione alle borse Erasmus e PON, i Docenti che hanno effettuato mobilità negli ultimi 3 anni, saranno messi in coda nelle graduatorie.
- A parità di punteggio, si darà precedenza al docente più giovane.