

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E AERONAUTICO

ad indirizzo: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI • RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING • TRASPORTI E LOGISTICA



“Fabio Besta”

▣ RAGUSA ▣



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

AOO ITCA_BESTA
Prot. 0006012 del 29/05/2024
IV-5 (Uscita)



Erasmus+

Albo Pretorio on-line
Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente
Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI PER LA REALIZZAZIONE DI MOBILITÀ PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROGRAMMA ERASMUS+ AZIONE KA1 PROGETTO 2023-1-IT02-KA121-SCH-000138021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'adesione del nostro Istituto al consorzio di scuole coordinato dall' Istituto di Istruzione Superiore “Giovanni Verga” di Modica relativamente al progetto Erasmus+ in oggetto;

VISTI i criteri di selezione del personale docente e ATA e degli studenti proposti dal Collegio dei Docenti con delibera n. 21 del 15/04/2024;

VISTI i criteri di selezione del personale docente e ATA e degli studenti adottati con delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 22/04/2024;

VISTO il Regolamento di Istituto e i relativi allegati;

VISTA la necessità di individuare personale Docente per mobilità di formazione per il progetto in oggetto;

VISTO il verbale di della commissione di valutazione delle candidature prot. n. 4983 del 07/05/2024;

CONSIDERATE le rinunce pervenute;

RITENUTO di dover procedere alla riapertura dei termini di presentazione delle candidature in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di Docenti:

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E AERONAUTICO

ad indirizzo: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI • RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING • TRASPORTI E LOGISTICA



“Fabio Besta”

▣ RAGUSA ▣



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

Art. 2 Obiettivi del progetto

- Confrontare sistemi educativi di diversi Paesi europei. Conoscere modalità di organizzazione e amministrazione delle scuole europee.
- Migliorare le competenze in lingua straniera di docenti, personale ATA e discenti.
- Migliorare l'azione didattica: ampliare l'applicazione di metodologie didattiche innovative, incluso il CLIL e l'uso didattico delle TIC, potenziare le competenze professionali in lingua straniera.
- Migliorare la capacità di integrare studenti con minore opportunità, favorendone l'acquisizione di ritmi di apprendimento e attività proprie del livello di scolarizzazione adeguato in base all'età.

Art. 3 Attività previste

Affiancamento lavorativo (job-shadowing): i partecipanti possono trascorrere un periodo di tempo presso un'organizzazione ospitante in un altro paese con l'obiettivo di acquisire nuove pratiche e raccogliere nuove idee attraverso l'osservazione e l'interazione con pari, esperti o altri professionisti nel lavoro quotidiano presso l'organizzazione ospitante.

Corsi e formazione: i partecipanti possono beneficiare di un corso strutturato o di un analogo tipo di formazione fornito da professionisti qualificati e basato su un programma di apprendimento e risultati di apprendimento predefiniti.

Sono previste mobilità della durata massima di due settimane, per entrambe le tipologie. La durata minima dell'attività è di due giorni.

I corsi dovranno essere frequentati preferibilmente nei periodi di sospensione dell'attività didattica, mentre per i job-shadowing i partecipanti dovranno prendere accordi con la scuola ospitante per definire programma e date dell'attività.

Il finanziamento Erasmus è da intendersi come contributo per le spese di viaggio e sostegno individuale (spese di vitto, alloggio, trasporti locali, attività culturali nella sede di destinazione).

Tale contributo è fissato secondo costi unitari, calcolati in base ai parametri stabiliti dalla Commissione Europea e descritti nella Guida Erasmus+.

I criteri per i rimborsi saranno definiti in collaborazione con la Direzione Scolastica e Amministrativa (DSGA). È utile ricordare che il 20% del rimborso sarà erogato solo dopo la chiusura del progetto, prevista per agosto 2024.

Il termine ultimo per la realizzazione di tali attività è il 31/08/2024.

Art. 4 Impegni dei partecipanti

Prima della partenza:

- Partecipare alle riunioni informative preparatorie alla mobilità;
- Concordare con DS e Referente Erasmus la scelta (data, durata, ente erogatore) del corso di formazione o dell'attività di job-shadowing;
- Iscrivere al corso scelto o, per il job-shadowing, concordare il piano delle attività con la scuola ospitante;
- Fornire tempestivamente al Referente Erasmus tutte le informazioni richieste per l'inserimento dei dati sulla piattaforma di gestione del progetto.

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E AERONAUTICO

ad indirizzo: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI • RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING • TRASPORTI E LOGISTICA



“Fabio Besta”

▣ RAGUSA ▣



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

Al rientro:

- Compilare, entro una settimana dal rientro dalla mobilità, il Rapporto Finale sull'esperienza che andrà inserito in piattaforma;
- Fornire un resoconto dettagliato delle attività svolte consegnando copia dei materiali;
- Svolgere attività di disseminazione per i colleghi del proprio Istituto, condividendo contenuti e materiali prodotti durante l'esperienza all'estero;
- Svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, all'interno all'esterno dell'Istituto;
- Partecipare alle attività di rendicontazione e valutazione previste.

Eventuali violazioni degli impegni presi durante la partecipazione a questa selezione comporteranno l'obbligo di restituire qualsiasi contributo ricevuto e di rimborsare tutte le spese sostenute dall'istituto in relazione alle attività progettuali.

Art. 5 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del **06.06.2024**, all'indirizzo mail istituzionale o consegnate brevi manu alla segreteria presso ufficio Protocollo indicando nell'oggetto **"Domanda partecipazione progetto Erasmus+ 2023-1-IT02-KA121-SCH-000138021"**.

Il Curriculum Vitae deve avere evidenziato ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

Art. 6. Valutazione delle domande

La valutazione delle istanze pervenute verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.itcbesta.edu.it>. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro giorni cinque dalla pubblicazione della stessa. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Antonella Rosa

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E AERONAUTICO

ad indirizzo: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI • RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING • TRASPORTI E LOGISTICA



“Fabio Besta”

▣ RAGUSA ▣



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ITCA F. BESTA, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Antonella Rosa;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è NETSENSE Srl nella persona dell'ing. Renato Narcisi. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@netsenseweb.com I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Art.9 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto <http://www.itcbesta.edu.it>. Albo Pretorio on-line, Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Antonella Rosa
documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. C.A.D e normativa ad esso connessa

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E AERONAUTICO

ad indirizzo: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI • RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING • TRASPORTI E LOGISTICA



“Fabio Besta”

□ RAGUSA □



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI IMPEGNARSI A SVOLGERE L'INCARICO SENZA RISERVE SECONDO IL PERIODO INDICATO E DI ASSOLVERE TUTTI I COMPITI PREVISTI DALL'INCARICO. IL/LA SOTTOSCRITTO/A AUTORIZZA IL TITOLARE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 279/2016 O GDPR, PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PRESENTE PROCEDURA

Data _____

firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

firma _____

ALLEGATO B (griglia di valutazione)

			da compilar e a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Titolare a T.I. (i docenti non Titolari vengono messi in coda)		Precedenza		
Laurea in Lingue	5			
Titolo oltre quello di accesso al ruolo (Lauree, Master, Corsi di Specializzazione e perfezionamento annuale rilasciati da Università della durata di almeno 400 ore) vale il titolo superiore	Max. 5	Diploma di Laurea pt.5 Master pt. 3 Corsi perfezionamento pt. 2		
Aver insegnato una materia CLIL individuata dal Collegio	Max. 4	1 punto per a.s.		
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal Miur (1 pt cad.)	Max 3	1 punto cad.		
Competenze Linguistiche Certificate (Cambridge, Ielts, Dele, Delf) Livello B1	Max 6	1 punto		
Competenze Linguistiche Certificate (Cambridge, Ielts, Dele, Delf) Livello B2		2 punti		
Competenze Linguistiche Certificate (Cambridge, Ielts, Dele, Delf) Livello C1		4 punti		
Competenze Linguistiche Certificate (Cambridge, Ielts, Dele, Delf) Livello C2		6 punti		

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E AERONAUTICO

ad indirizzo: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI • RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING • TRASPORTI E LOGISTICA



“Fabio Besta”

▣ RAGUSA ▣



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

Corsi di aggiornamento (attinenti alle tematiche del progetto) Inclusione-Metodologie-Orientamento-Dispersione-Lingua-Metodologia CLIL	Max 3	1 punto cad.		
Esperienze Erasmus+ (Coordinatore-Gruppo di progetto-Tutor) 1 pt per annualità	Max 5	1 punti cad.		
Esperienze PON (Coordinatore-Gruppo di Progetto-Tutor-Formatore) 1 pt per annualità	Max 5	1 punti cad.		
Partecipazione ai processi decisionali/organizzativi dell'Istituto (sarà valutato un solo titolo per anno scolastico) <ul style="list-style-type: none"> • Staff • Consiglio di Istituto • Funzione Strumentale • Capi dipartimento/Coordinatore di classe • Coordinatore/Orientatore/Tutor PCTO 	Max. 4	1 punti cad.		
Continuità nell'Istituto (a partire dal secondo anno) 2 pt per anno scolastico	Max 10	2 punti cad.		
TOTALE		50		

- Per la formazione personale, ad eccezione del job shadowing, sarà data precedenza ai docenti non di lingue straniere e, tra queste, prioritariamente alle discipline CLIL individuate dal Collegio
- Per la formazione linguistica degli alunni sarà data precedenza ai Docenti di lingue
- Per percorsi PCTO all'estero saranno incaricati, preferibilmente, un Docente delle materie professionali di indirizzo e un Docente di Lingue
- Al fine di dare massima diffusione alle borse Erasmus e PON, i Docenti che hanno effettuato mobilità negli ultimi 3 anni, saranno messi in coda nelle graduatorie.
- A parità di punteggio, si darà precedenza al docente più giovane.