



"Fabio Besta"

▣ RAGUSA ▣



Ufficio IX – Ambito Territoriale di Ragusa

CIRCOLARE N. 266

del 24/07/2026

o Al personale Amministrativo

o ATTI

▣ Sede ▣

Oggetto: Manuale di gestione documentale e di conservazione Prot. n.8069 del 27/06/2026, pubblicato all'albo pretorio in data 27/06/2026.

Allo scopo di garantire la corretta formazione, tenuta, archiviazione e conservazione dei documenti amministrativi nel rispetto della normativa vigente, con la presente si invita il personale amministrativo a prendere visione e adempiere, per quanto di propria competenza, al Manuale di gestione documentale e di conservazione aggiornato a giugno 2026, Prot. n.8069 del 27/06/2026, pubblicato all'Albo Pretorio on line in data 27/06/2026 e su Amministrazione Trasparente al seguente link:

<https://amministrazionetrasparente.org/public/attachments/aa23a7a6-25bc-46b0-88c2-6571ee05b219/download>

Il Manuale di gestione documentale, adottato dall'istituzione scolastica, descrive il sistema di gestione dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio di protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Ragusa, 24/07/2026

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella Rosa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.lgs. 39/93